

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO DEL PROGETTO: I giovani e la nuova dimensione del lavoro: una mappa per le competenze dei cittadini del XXI secolo**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area di Intervento: Educazione e promozione dei diritti del cittadino

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo principale del progetto è quello di favorire l'inclusione attiva dei giovani sia in termini di cittadinanza che di occupabilità. Percorre nuovi paradigmi richiede puntare su azioni che offrano ai giovani ù piu informazione e orientamento, piu competenze e spazi ù piu partecipazione attiva e bene comune.

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici perseguiti dal progetto sono:

*Ob1: Potenziare servizi e progetti sul territorio che possano dare informazione, orientamento e nuova fiducia ai ragazzi per farli uscire da questa condizione di fragilità e diventare protagonisti del loro futuro.*

*Ob2: Promuovere percorsi di formazione continua sulle soft-skills e competenze chiave per contribuire al superamento del cosiddetto skill-mismatch.*

*Ob3: Potenziare la partecipazione dei giovani sulla tutela ambientale e sulla lotta alle diseguaglianze attraverso percorsi tematici dedicati.*

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Obiettivo 1. Potenziare servizi e progetti sul territorio che possano dare informazione, orientamento e nuova fiducia ai ragazzi per farli uscire da questa condizione di fragilità e diventare protagonisti del loro futuro.**

*1.1 Potenziamento dei servizi di accoglienza e informazione*

Attività'	Ruolo dei volontari	SEDE DI ATTUAZIONE

<p style="text-align: center;">A I</p> <p>Attività di pianificazione e coordinamento;</p>	<p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere i giovani</p> <p>Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</p> <p>Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti</p> <p>Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli.</p> <p>Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</p>	
<p style="text-align: center;">A II</p> <p>Attività di front office</p>	<p>Attività di accoglienza</p> <p>Attività di supporto nell'analisi del bisogno del giovane</p> <p>Attività di informazione e orientamento sui servizi offerti;</p> <p>Accompagnare i giovani neet, studenti, disoccupati, verso le modalità di accesso ai servizi offerti;</p> <p>Attività di supporto nella gestione degli appuntamenti legati alla erogazione dei servizi a favore dei giovani;</p> <p>Consultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità;</p> <p>Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione ai giovani;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto corretto a particolari agevolazioni rivolte ai giovani;</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse.</p>	<p>Tutte le sedi di CNA impresasensibile</p>

	Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione dell'utenza	
A III Sportello telefonico/Whatsapp Channel	<p>Rispondere al telefono</p> <p>Supporto informativo all'utenza a distanza</p> <p>Supporto di ascolto dei bisogni dell'utenza</p> <p>Invio del materiale informativo sui servizi offerti dallo sportello</p> <p>Apertura canale whatsapp per informazioni</p> <p>Gestione messaggistica whatsapp dedicata</p> <p>Supporto nella navigazione online per la consultazione delle informazioni sui siti</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse a distanza</p> <p>Informazioni e guida a distanza per attivazione dello spid</p>	
<i>1.2 Organizzazione di incontri tematici su Imprenditoria e giovani inattivi</i>		
<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 1.2.1 Attività di pianificazione	<p>Attività di segreteria e gestione contatti con i stakeholders;</p> <p>Attività di studio</p> <p>Raccolta materiale su imprenditoria giovanile</p> <p>Studio dell'Entrecompt</p> <p>Ricerca di moduli formativi open source basati su entrecompt</p> <p>Studio sui NEET</p> <p>Contatto con esperti del territorio</p> <p>Contatto con Istituzioni</p> <p>Interviste ad esperti sul tema</p>	Tutte le sedi di CNA

	<p>Organizzazione di incontri per possibili interventi da parte di esperti</p> <p>Segreteria organizzativa</p> <p>Raccolta di Adesioni</p> <p>Attività di realizzazione di materiale promozionale</p> <p>Promozione attività sui social</p> <p>Realizzazione e distribuzione volantini</p> <p>Aggiornamento social media con le attività</p> <p>Studio degli scenari e dei settori di intervento maggiormente rilevanti in termini di ricadute occupazionali per i giovani: tecnologia, digitale, servizi alla persona, food, risparmio energetico, ambiente, etc</p> <p>Contatto con esperti del territorio</p> <p>Realizzazione di slide</p> <p>Programmazione attività pratiche</p> <p>Ricerca di bandi dedicati ai giovani</p> <p>Ricerca di opportunità di mentoring e tirocinio dedicate ai giovani</p>	
<p>A 1.2.2</p> <p>Incontri tematici sulla base dell'Entrecompt</p>	<p>Realizzazione degli incontri tematici sulle novità legate all'avvio di imprese giovanili</p> <p>Realizzazione webinar tematici sulla base dell'entrecompt</p> <p>Realizzazione attività pratiche</p> <p>Assistenza utenti durante il laboratorio</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati;</p> <p>Assistenza organizzativa e logistica dei laboratori</p> <p>Inventario continuo del materiale ludico didattico necessario per lo svolgimento dei laboratori</p>	<p>CNA Impresasensibile ONLUS Enna</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Troina</p> <p>CNA Impresasensibile</p> <p>ONLUS Licata</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Raffadali</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Canicattì</p> <p>CNA Impresasensibile Brindisi</p>

	<p>Attività di supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione/verifica, intermedia e finale (a tal fine e in equipe con gli esperti e coordinatore dello staff educativo, individuerà idonei strumenti di verifica);</p> <p>Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento</p>	<p>CNA Impresasensibile Mussomeli</p> <p>CNA Impresasensibile Gela</p> <p>CNA Impresasensibile Benevento</p> <p>CNA Impresasensibile Caserta</p> <p>CNA Impesasensibile Napoli</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Catania</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Comiso</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Scicli</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Salerno</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Battipaglia</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Palermo</p> <p>CNA Impresasensibile Siracusa</p> <p>CNA Impreasensibile Trapani</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Matera</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Passo Corese</p>	
A 1.2.3	Realizzazione attività pratiche		

Workshops su Imprenditoria e giovani	Organizzazione di Sessioni domande e risposta con esperti del territorio	CNA Impresasensibile ONLUS Enna
	Presentazione di bandi e concorsi dedicati ai giovani imprenditori	CNA Impresasensibile ONLUS Agrigento
	Webinar con esperti del territorio	CNA Impresasensibile ONLUS Arezzo
	Incontro con le istituzioni, centro per l'impiego e centri di Formazione	CNA Impresasensibile Brindisi
	Momenti di mentoring per i giovani sul tema dell'impreditoria	CNA Impresasensibile Caltanissetta
	Presentazione di strumenti base di imprenditoria ( cos'e un business Model, cos'e una start up, ect)	CNA Impresasensibile Gela
	Ripresa foto e video	CNA Impresasensibile Benevento
	Registrazione degli incontri	CNA Impresasensibile Caserta
	Sommistrazione schede di monitoraggio e valutazione	CNA Impesasensibile Napoli
	Raccolta delle schede	CNA Impresasensibile ONLUS Catania
	Valutazione degli interventi	CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza
	Restituzione allo staff e condivisione	CNA Impresasensibile ONLUS Livorno
		CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia
		CNA Impresasensibile ONLUS Ragusa
	CNA Impresasensibile ONLUS Vittoria	
	CNA Impresasensibile ONLUS Salerno	
	CNA Impresasensibile Siracusa	

		CNA Impresasensibile Trapani  CNA Impresasensibile ONLUS Matera  CNA Impresasensibile ONLUS Rieti  CNA Impresasensibile ONLUS Avellino  CNA Impresasensibile Cremona  CNA Impresasensibile Lecce
--	--	--

**Obiettivo 2: Promuovere percorsi di formazione continua sulle soft skills e competenze chiave per contribuire al superamento del cosiddetto skill mismatch.**

*2.1 Presentazione di un report sulle competenze chiave e sulle soft skills richieste maggiormente nel mondo del lavoro.*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A2.1.1 Definizione di interventi	Attività di programmazione e pianificazione delle attività  Definizione di obiettivi e risultati attesi del report  Ricerca, Analisi e Definizione di temi da trattare  Studio e Definizione di metodologia da seguire  Costituzione del team di ricerca e analisi degli operatori volontari  Riunioni su Zoom tra gli operatori volontari appartenenti alle differenti sedi di progetto per condividere gli step di intervento  Approfondimenti sulle principali soft skill del XXI secolo  Ricerca di buone prassi sul tema in ambito regionale, nazionale ed europeo	CNA Impresasensibile ONLUS Enna  CNA Impresasensibile Brindisi  CNA Impresasensibile Benevento  CNA Impresasensibile Caserta  CNA Impresasensibile Napoli  CNA Impresasensibile ONLUS Catania  CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza  CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia  CNA Impresasensibile ONLUS Salerno  CNA Impresasensibile SIRACUSA  CNA Impresasensibile TRAPANI  CNA Impresasensibile ONLUS Matera

<p>A 2.1.2 Analisi, Interpretazione e raccolta dati</p>	<p>Approfondimenti sulle principali soft skill e competenze chiavi del XXI secolo</p> <p>Ricerca di buone prassi sul tema legato alle nuove competenze in ambito regionale, nazionale ed europeo</p> <p>Studio di Pact for Skills</p> <p>Studio individuale;</p> <p>Attività di ascolto attivo</p> <p>Analisi e Rilevamento dei bisogni dei giovani del territorio</p> <p>Ricerca Buone pratiche sugli strumenti digitali open source accessibili a tutti</p> <p>Consultazione Greencompt</p> <p>Costruzione di un glossario delle nuove competenze trasversali</p> <p>Selezione di un portafoglio di strumenti digitali utili per la ricerca attiva del lavoro:</p>	<p>Cooperativa Formatalenti</p>
<p>All Realizzazione di un report</p>	<p>Realizzazione del report informativo/orientativo attraverso la Produzione di schede sintetiche per ogni argomento trattato,</p> <p>Aggiornamento del report</p> <p>Pubblicazione del report su social, siti, al fine di favorire la massima condivisione dello strumento a favore della popolazione giovanile</p> <p>Realizzazione di un videotutorial in cui vengono descritte le principali Softl Skill</p>	
<p><i>2.2 Laboratori per lo sviluppo delle competenze trasversali funzionali ad aumentare l'occupabilità dei giovani</i></p>		
<p><b>Attività'</b></p>	<p><b>Ruolo dei volontari</b></p>	<p><b>SEDE DI ATTUAZIONE</b></p>
<p>A2.2.1Attività di pianificazione e programmazione degli interventi</p>	<p>Per la realizzazione laboratori educativi il volontario in servizio civile verrà incaricato di compiti gestionali.</p>	<p>Tutte le sedi di CNA</p> <p>Cooperativa Formatalenti</p>



	<p>Tramite le sue attività di seguito elencate e dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei laboratori circa gli aspetti educativo/organizzativi;</li> <li>- attività di raccordo: riunioni con lo staff educativo del centro e con l'esperto incaricato dai partner di progetto circa l'andamento dei Laboratori;</li> <li>- funzioni di pianificazione delle fasi di attuazione dei progetti educativi e verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del laboratorio come progettato;</li> <li>- Scelta del programma formativo da presentare</li> </ul> <p>Attività di supporto nel coordinamento di tutte le fasi organizzative dei laboratori</p> <p>Attività di promozione sui canali social, su internet e sul territorio di riferimento;</p> <p>Predisposizione materiale promozionale dei laboratori;</p> <p>Supporto nella produzione dei contenuti di slide, dispense, etc</p> <p>Studio e analisi</p> <p>Studio di Pact for Skills</p> <p>Studio di Materiali sulle competenze trasversali</p>	
<p>A2.2.2 Laboratori per lo sviluppo delle competenze trasversali</p>	<p>Presentazione delle soft skills</p> <p>Assistenza utenti durante il laboratorio</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati;</p> <p>Assistenza organizzativa e logistica dei laboratori</p>	

	<p>Inventario continuo del materiale ludico didattico necessario per lo svolgimento dei laboratori</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di monitoraggio e valutazione/verifica, intermedia e finale (a tal fine e in equipe con gli esperti e coordinatore dello staff educativo, individuerà idonei strumenti di verifica);</p> <p>Elaborazione di relazioni intermedie e finali dell'intervento</p>	
<b>2.3 Incontri di cittadinanza digitale</b>		
	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 2.3.1 Pianificazione degli incontri	<p>Per la realizzazione degli incontri educativi il volontario in servizio civile verrà incaricato di compiti gestionali.</p> <p>Tramite le sue attività di seguito elencate e dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento degli incontri circa gli aspetti educativo/organizzativi;</li> <li>- attività di raccordo: riunioni con lo staff;</li> <li>- funzioni di pianificazione delle fasi di attuazione dei gli incontri</li> <li>- segreteria organizzativa</li> <li>- studio dei materiali inerente agli incontri</li> <li>- preparazione della bozza dei contenuti degli incotri</li> <li>- realizzazione di slide</li> <li>- attività di affiancamento e supporto nella conduzione degli incontri</li> <li>- Implemntazione dei contenuti e disseminazione attraverso i canali digitali</li> <li>- Dirette steaming sui canali social</li> </ul>	<p>CNA Impresasensibile ONLUS Enna</p> <p>CNA Impresasensibile Brindisi</p> <p>CNA Impresasensibile Benevento</p> <p>CNA Impresasensibile Caserta</p> <p>CNA Impesasensibile Napoli</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Catania</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Salerno</p> <p>CNA Impresasensibile SIRACUSA</p> <p>CNA Impreasensibile TRAPANI</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Matera</p> <p>Cooperativa Formatalenti</p>
A2.3.2 Incontri di	Attività di collaborazione finalizzata alla	

cittadinanza digitale	<p>diffusione delle informazioni per la conoscenza della cittadinanza digitale e navigare sicuri;</p> <p>Attività di contatto con le scuole per l'organizzazione degli incontri</p> <p>Attività di promozione e comunicazione degli incontri</p> <p>Collaborazione e sostegno agli esperti individuati nella conduzione degli incontri</p> <p>Riprese video, foto</p> <p>Live twitter</p> <p>Attività di diffusione delle attività svolte e dei risultati ottenuti</p>	
-----------------------	--	--

**Obiettivo 3. Potenziare la partecipazione dei giovani sulla tutela ambientale e sulla lotta alle disuguaglianze attraverso percorsi tematici dedicati.**

*3.1 Realizzazione di laboratori sulla transizione verde e climat action*

<b>Attività'</b>	<b>Ruolo dei volontari</b>	<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>
A 3.1.1 Attività di pianificazione e programmazione degli interventi	<p>Attività di ideazione e progettazione di incontri di formazione tematici sulla imprenditoria e social innovation</p> <p>Somministrazione per adesione</p> <p>Promozione evento su canali ufficiali</p> <p>Promozione evento negli informagiovani del territorio</p> <p>Raccolta adesioni</p> <p>Ricerca desk dei corsi di imprenditoria online</p> <p>Ricerca di buone pratiche di innovazione sociale</p> <p>Scelta delle buone pratiche da presentare durante gli incontri</p> <p>Studio delle tematiche scelte</p>	<p>Tutte le sedi di CNA</p> <p>Cooperativa Formatalenti</p>

	<p>Realizzazione di moduli formativi da utilizzare durante i laboratori</p> <p>Scelta di metodologie formali e non formali per presentare gli argomenti</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Contatto con le autorità pubbliche del territorio</p> <p>Invito del sindaco alla giornata</p> <p>Studio del Green Compt</p> <p>Studio del Climate action</p>		
<p>A 3.1.2 Laboratorio Green_week</p>	<p>Supporto nella realizzazione degli incontri</p> <p>Supervisione degli incontri</p> <p>Presentazione dell'agenda</p> <p>Moderazione degli incontri</p> <p>Supporto ai formatori</p> <p>Distribuzione del materiale di studio</p> <p>Raccolta di feedback e Faq da cui sviluppare successivi incontri tematici</p> <p>Riprese video e foto</p> <p>Supporto alla presentazione delle risultanze delle attività</p>		
<p>A 3.1.3 Monitoraggio , valutazione degli interventi e studio dell'impatto dell'attività in confronto con la mappatura iniziale.</p>	<p>Monitoraggio sull'affluenza agli incontri</p> <p>Monitoraggio attraverso schede di rilevamento</p> <p>Collaborazione alle azioni di rilevamento criticità ed opportunità;</p> <p>Redazione di report conclusivo delle attività;</p> <p>Affiancamento nella messa sul web del report conclusivo delle attività.</p>		

3.2 Promozione di Incontri tematici sulla lotta alle diseguaglianze

<p>A 3.2.1</p> <p>Attività di pianificazione dell'attività</p>	<p>Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio;</p> <p>Raccolta delle adesioni</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Preparazione materiale incontri Contatto con le scuole superiori</p> <p>Contatto con le organizzazione di giovani</p> <p>Presentazione del progetto ai dirigenti scolastici</p> <p>Individuazione giovani interessati a partecipare</p> <p>Contatti con le associazioni del territorio che opearno con gli stranieri/ giovani</p> <p>Promozione attivita sui social</p> <p>Realizzazione e distribuzione volantini</p> <p>Aggiornamento social media con le attivita</p> <p>Archiviazione delle immagini e video prodotte</p> <p>Studio delle tematiche</p>	<p>CNA Impresasensibile ONLUS Enna</p> <p>CNA Impresasensibile Brindisi</p> <p>CNA Impresasensibile Benevento</p> <p>CNA Impresasensibile Caserta</p> <p>CNA Impesasensibile Napoli</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Catania</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Salerno</p> <p>CNA Impresasensibile SIRACUSA</p>
<p>A3.2.2</p> <p>#FightInequalities. Incontri tematici per una crescita inclusiva</p>	<p>Punto di riferimento per i partecipanti e gli esperti</p> <p>Facilitatori del momento di scambio fra i giovani del territorio</p> <p>Supporto alle attivita di o animazione per ideare nuove idee per la propria comunita.</p> <p>Supporto alla realizzazione di un manifesto di comunita</p> <p>Riprese video e foto</p> <p>Live tweet durante la giornata</p> <p>Raccolta feedback dei partecipanti</p>	<p>CNA Impreasensibile TRAPANI</p> <p>CNA Impresasensibile ONLUS Matera</p> <p>Cooperativa Formatalenti</p>

	<p>Ricerca desk dei corsi di impenditoria online</p> <p>Ricerca di buone pratiche di innovazione sociale</p> <p>Scelta delle buone pratiche da presentare durante gli incontri</p> <p>Studio delle tematiche scelte Realizzazione di moduli formativi da utilizzare durante i laboratori</p> <p>Scelta di metodologie formali e non formali per presentare igli argomenti Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Contatto con le autorità pubbliche del territorio</p> <p>Invito del sindaco alla giornata</p> <p>Studio del Green Compt Studio del Climate action</p>	
A 3.1.2 Laboratorio Green_week	<p>Supporto nella realizzazione degli incontri</p> <p>Supervisione degli incontri</p> <p>Presentazione dell'agenda Moderazione degli incontri</p> <p>Supporto ai formatori</p> <p>Distribuzione del materiale di studio Raccolta di feedback e Faq da cui sviluppare successivi incontri tematici</p> <p>Riprese video e foto</p> <p>Supporto alla presentazione delle risultanze delle attività</p>	
A 3.1.3 Monitoraggio, valutazione degli interventi e studio dell'impatto dell'attività in confronto con la mappatura iniziale.	<p>Monitoraggio sull'affluenza agli incontri</p> <p>Monitoraggio attraverso sche di rilevamento</p> <p>Collaborazione alle azioni di rilevamento criticità ed opportunità;</p> <p>Redazione di report conclusivo delle attività;</p> <p>Affiancamento nella messa sul web del report conclusivo delle attività.</p>	
3.2 Promozione di Incontri tematici sulla lotta alle diseguaglianze		

A 3.2.1 Attività di pianificazione dell'attività	Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio; Raccolta delle adesioni Calendarizzazione eventi Preparazione materiale incontri Contatto con le scuole superiori Contatto con le organizzazione di giovani Presentazione del progetto ai dirigenti scolastici Individuazione giovani interessati a partecipare Contatti con le associazioni del territorio che operano con gli stranieri/ giovani Promozione attività sui social Realizzazione e distribuzione volantini	CNA Impresasensibile ONLUS Enna CNA Impresasensibile Brindisi CNA Impresasensibile Benevento CNA Impresasensibile Caserta CNA Impresasensibile Napoli CNA Impresasensibile ONLUS Catania CNA Impresasensibile ONLUS Cosenza CNA Impresasensibile ONLUS Sicilia CNA Impresasensibile ONLUS Salerno CNA Impresasensibile SIRACUSA CNA Impresasensibile TRAPANI
	Aggiornamento social media con le attività Archiviazione delle immagini e video prodotte Studio delle tematiche	CNA Impresasensibile ONLUS Matera Cooperativa Formatalenti
A3.2.2 #FightInequalities. Incontri tematici per una crescita inclusiva	Punto di riferimento per i partecipanti e gli esperti Facilitatori del momento di scambio fra i giovani del territorio Supporto alle attività di animazione per ideare nuove idee per la propria comunità. Supporto alla realizzazione di un manifesto di comunità Riprese video e foto Live tweet durante la giornata Raccolta feedback dei partecipanti	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

## CNA IMPRESASENSIBILE ONLUS

**CODICE ENTE: SU00235**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	COD.SEDE	N. VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
<i>Impresasensibile Ets - Passo Corese</i>	Via Servilia	FARA IN SABINA	184630	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Raffadali</i>	Via Porta Agrigento	RAFFADALI	184636	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Ribera</i>	Via Fazello	RIBERA	184638	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Sciacca</i>	VIA MAGLIENTI FRISCA	SCIACCA	184649	1	0

<i>Impresasensibile Ets - Avellino</i>	VIA SERAFINO SOLDI	AVELLINO	184657	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Canicattì</i>	VIA PIAVE	CANICATTÌ	184660	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Mussomeli</i>	Via Palermo	MUSSOMELI	184675	1	0
<i>Impresasensibile Ets - San Cataldo</i>	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	SAN CATALDO	184681	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Troina</i>	Via Nazionale	TROINA	184686	1	0
<i>Impresasensibile Ets - AREZZO</i>	VIA CARLO DONAT CATTIN	AREZZO	184719	1	0
<i>Impresasensibile Ets - COMISO</i>	VIA GIRLANDO GENERALE	COMISO	184729	1	0
<i>Impresasensibile Ets - CREMONA</i>	VIA LUCCHINI	CREMONA	184731	1	0
<i>Impresasensibile Ets - LECCE</i>	VIA GAETANO BRUNETTI	LECCE	184748	1	0
<i>Impresasensibile Ets - LIVORNO</i>	VIA MARTIN LUTHER KING	LIVORNO	184749	1	0
<i>Impresasensibile Ets - MODICA</i>	CORSO UMBERTO I	MODICA	184754	1	0
<i>Impresasensibile Ets - RIETI</i>	PIAZZA CAVOUR	RIETI	184771	1	0
<i>Impresasensibile Ets - SCICLI</i>	VIA ROSMARINO	SCICLI	184776	1	0
<i>Impresasensibile Ets - VITTORIA</i>	VIA EMANUELE NICOSIA	VITTORIA	184787	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Gela</i>	VIA PALAZZI	GELA	184788	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Palermo</i>	VIA ROSOLINO PILO	PALERMO	184955	1	0
<i>Impresasensibile Ets - Agrigento</i>	VIA PIERSANTI MATTARELLA	AGRIGENTO	184595	0	1
<i>Impresasensibile Ets - Realmonte</i>	Piazza Vecchia	REALMONTE	184637	0	1
<i>Impresasensibile Ets - Caltanissetta</i>	VIA VAL D'AOSTA	CALTANISSETTA	184659	0	1
<i>Impresasensibile Ets - RAGUSA</i>	VIA PSAUMIDA	RAGUSA	184768	0	1
<i>Impresasensibile Ets - Trapani</i>	VIA ERICE	TRAPANI	184684	2	0



<i>Impresasensibile Ets - BRINDISI</i>	VIA ALBERT BRUCE SABIN	BRINDISI	184722	2	0
<i>Impresasensibile Ets - Salerno</i>	CORSO VITTORIO EMANUELE	SALERNO	184644	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Catania</i>	PIAZZA DEI MARTIRI	CATANIA	184665	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Cosenza</i>	VIALE GIACOMO MANCINI	COSENZA	184666	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Enna</i>	VIA EMILIA ROMAGNA	ENNA	184667	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Benevento</i>	VIALE ANTONIO MELLUSI	BENEVENTO	184789	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Napoli</i>	CORSO UMBERTO I	NAPOLI	184790	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Caserta</i>	VIA CARLO SANTAGATA	CASERTA	184791	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Sicilia</i>	Via Francesco Crispi	PALERMO	184954	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Siracusa</i>	VIA TRAPANI	SIRACUSA	208864	1	1
<i>Impresasensibile Ets - Matera</i>	VIA DEGLI ARAGONESI	MATERA	184671	3	0

### Cooperativa Formatalenti

**CODICE ENTE: SU00346**

SEDE	INDIRIZZO	CITTA'	COD.SEDE	N.VOLONTARI	GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
<i>Cooperativa Formatalenti</i>	VIA MELCHIORRE DELFICO	TERAMO	189269	1	0

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

52 senza vitto e alloggio

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti, occasionalmente, nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, mostre, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dai centri).

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse, come per esempio: istituti scolastici, comuni, punti famiglia, biblioteche, informa giovani, parrocchie, ecc.

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti. Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Si informano inoltre gli operatori volontari che le sedi di servizio osserveranno 4 giorni di chiusura in occasione della settimana di Ferragosto.

Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

Orario e giorni di servizio: 25 ore settimanali per 5 giorni lavorativi

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Voce 10 Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi

Voce 11 Non è previsto un riconoscimento di tirocini

Voce 12 Sono presenti lettere di impegno di soggetti titolati ai sensi del D.Lgs 13/2013 alla certificazione delle competenze degli operatori volontari coinvolti nelle attività di servizio civile e al termine del percorso di tutoraggio previsto.

#### Competenze relative alla costruzione del Sé (il volontario/persona)

Competenza	Indicatori
Imparare ad Imparare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Partecipa attivamente alle attività, portando contributi personali ed originali, esito di ricerche individuali e di gruppo;</li> <li>b. Organizza il suo apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse, tecnologie, reperite anche al di là della situazione;</li> <li>c. Comprende se, come, quando e perché in una data situazione (studio, lavoro, altro) sia necessario apprendere/acquisire ulteriori conoscenze/ competenze;</li> <li>d. Comprende se è in grado di affrontare da solo una nuova situazione di apprendimento/acquisizione o deve avvalersi di altri apporti (gruppo, fonti dedicate, strumentazioni).</li> </ul>
Progettare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende che, a fronte di una situazione problematica, di studio, di ricerca, di lavoro, di vita, è necessario operare scelte consapevoli, giustificate, progettate, che offrano garanzie di successo;</li> <li>b. Conoscenza e utilizzo le diverse fasi della attività progettuale, programmazione, pianificazione, esecuzione, controllo;</li> <li>c. Elabora progetti, proponendosi obiettivi, formulando ipotesi, individuando vincoli e opportunità, tracciando percorsi, considerando anche se, come, quando e perché debba operare scelte diverse; sa valutare i risultati raggiunti;</li> <li>d. Sa valutare l'efficienza e l'efficacia del processo attivato e del prodotto ottenuto in termini di costi/benefici, degli eventuali impatti e dei suoi effetti nel tempo.</li> </ul>

#### Competenze relative alle interazioni produttive del Sé con gli Altri (il volontario/cittadino)

Competenza	Indicatori
Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza degli assiomi della comunicazione;</li> <li>b. Conoscenza delle tipologie di comunicazione: verbale, para verbale, non verbale;</li> <li>c. Comprende messaggi verbali orali e non verbali in situazioni interattive di diverso genere (dalla conversazione amicale informale alle interazioni formalizzate) ed interviene con correttezza, pertinenza, coerenza;</li> <li>d. Comprende messaggi verbali scritti (norme, testi argomentativi, testi tecnici, regolativi, narrativi) e misti (cinema, tv, social, informatica, internet);</li> <li>e. Produce messaggi verbali di diversa tipologia, relativi a eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, emozioni;</li> <li>f. Transcodifica, riproduce messaggi in un codice diverso rispetto a quello con cui li ha fruiti.</li> </ul>
Collaborare partecipare	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conoscenza delle dinamiche fondamentali della vita di un gruppo;</li> <li>b. Conoscenza delle dinamiche generatrici di un conflitto</li> <li>c. Comprende quali atteggiamenti e quali comportamenti assumere in situazioni interattive semplici (io/tu) e complesse (io/voi, gruppo) al fine di apportare un contributo qualificato;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Comprende la validità di opinioni, idee, posizioni, anche di ordine culturale e religioso, anche se non condivisibili;</li> <li>e. Partecipa attivamente a lavori di gruppo, motivando affermazioni e punti di vista e comprendendo affermazioni e punti di vista altrui, e produce lavori collettivi;</li> <li>f. Sa motivare le sue opinioni e le sue scelte e gestire situazioni di incomprensione e di conflittualità.</li> </ul>
Agire in modo autonomo e responsabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Esprime in autonomia opinioni, riflessioni, considerazioni, valutazioni assumendone la necessaria responsabilità;</li> <li>b. E' consapevole della sua personale identità, dei suoi limiti e delle sue possibilità di studio, di lavoro, di inserimento in sistemi associati organizzati;</li> <li>c. Comprende che in una società organizzata esiste un sistema di regole entro cui può agire responsabilmente senza che il personale 'lo' subisca limitazioni di sorta;</li> <li>d. Comprende ed accetta il sistema di principi e di valori tipico di una società democratica all'interno dei quali rivendica responsabilmente i suoi diritti e attende ai suoi doveri.</li> </ul>
<b>Competenze relative al rapporto del Sé con la Realtà fisica e sociale</b>	
(il volontario/lavoratore)	
Competenza	Indicatori
Risolvere Problemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce la metodologia per analizzare e leggere dati;</li> <li>b. Comprende che, a fronte di situazioni affrontabili e risolvibili con procedure standardizzate, esistono situazioni la cui soluzione è possibile analizzando dati, formulando ipotesi, provando, riprovando e verificando;</li> <li>c. Ricorre a quanto ha appreso in contesti pluridisciplinari per affrontare situazioni nuove non risolvibili proceduralmente;</li> <li>d. Affronta situazioni problematiche che riguardano il suo vissuto, individuandone le variabili ostative e ricercando e valutando le diverse ipotesi risolutive;</li> <li>e. Tesaurizza quanto ha appreso da soluzioni di problemi da lui effettuate, anche con il concorso di altri, in modo da adottare costantemente criteri dati e date modalità operative a fronte di situazioni nuove ed impreviste.</li> </ul>
Individuare collegamenti e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comprende come e perché dati e informazioni acquistano significato e valore nelle loro interrelazioni all'interno di specifiche situazioni spaziotemporali;</li> <li>b. Conosce la differenza che corre tra procedure e processi, tra esiti prevedibili, programmati ed attesi ed esiti non programmati e non prevedibili.</li> <li>c. In un insieme di dati e di eventi individua analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti la loro natura a volte probabilistica.</li> </ul>
Acquisire ed interpretare l'informazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conosce e comprende la differenza che corre tra dato, informazione e messaggio e le diverse funzioni che svolgono all'interno di un campo di comunicazione;</li> <li>b. Conosce il significato dei sei fattori: emittente, ricevente, mezzi e canali, messaggio, codice e referente;</li> <li>c. Comprende il ruolo che svolgono all'interno di un campo di comunicazione le funzioni linguistiche e gli atti linguistici;</li> <li>d. Comprende le differenze che corrono tra linguaggi numerici discreti e linguaggi analogici continui, anche in relazione alle diverse tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li> </ul>

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione adottato prevede l'impiego dei seguenti strumenti e tecniche di selezione:

I criteri fondamentali su cui si fonda la selezione in Fondazione Impresasensibile si basano sul concetto che secondo la nostra Associazione il Servizio Civile debba essere considerato come una grande opportunità di crescita per tutti i giovani che abbiano i requisiti di accesso. Alla luce delle riflessioni espresse è importante per l'ente, per cercare di ottenere il migliore risultato possibile, seguire pochi ma fondamentali criteri generali nel processo di selezione.

Va detto che il sistema proposto comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 punti, suddivisi in 60/100 punti per il colloquio di selezione e 40/100 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato.

Il Modello proposto, quindi, come già detto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

- a) Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
- b) Colloquio;

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti.

Una simile articolazione del punteggio è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- a) valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti
- b) valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

**a) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)**

La valutazione dei titoli di studio comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

- LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO 8 PUNTI
  - LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 7 PUNTI
  - LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO 6 PUNTI
  - LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 PUNTI
  - DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO 4 PUNTI
  - DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO 3 PUNTI
  - LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE: 2 PUNTI
- In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

**VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)**

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi. L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	
Precedenti esperienze in un settore diversi c/o ente che realizza il progetto	Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve essere descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

#### **b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)**

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Il colloquio deve prevedere una serie di domande attraverso le quali sia possibile indagare il grado di conoscenza di alcuni argomenti determinanti nel panorama dell'esperienza del Servizio Civile. Nello specifico il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

**Il Servizio Civile Universale:** il colloquio intende comprendere il grado di consapevolezza del candidato in merito al Servizio Civile Nazionale, la sua storia, i valori, l'organizzazione e i protagonisti del sistema;

**L'Ambito del progetto** – Il colloquio, inoltre, sarà utile per comprendere il livello di conoscenza da parte del candidato dell'ambito di intervento in cui si realizza il progetto. Ciò consentirà di capire anche il grado di conoscenza e di consapevolezza relative all'ambito di riferimento.

**Il Progetto** - Il colloquio, nella parte relativa al progetto scelto dal candidato darà modo al selezionatore di individuare il grado di conoscenza del candidato rispetto: alle conoscenze specifiche in cui è articolato il progetto scelto, al contesto di riferimento, agli obiettivi a cui sottende, alle attività da svolgere; alle conoscenze teorico pratiche: conoscenze di discipline o argomenti specifici e capacità di individuare le conoscenze e gli argomenti rilevanti per la soluzione di problemi, in relazione al progetto scelto; alle capacità o skill: capacità di eseguire un determinato compito, intellettuale o fisico; le attitudini: disposizione ad agire e a comportarsi in un determinato modo in una situazione.

**Conoscenza dell'Ente** – Il colloquio, inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

**Volontariato** – Un ulteriore argomento del colloquio è rappresentato dal tema del volontariato. Attraverso alcune domande si indagheranno le conoscenze del candidato intorno al mondo del volontariato, rispetto alle sue radici, alla normativa di riferimento, ai valori e alle forme di volontariato presenti nel nostro paese.

Il colloquio di selezione è condotto, congiuntamente, da selezionatori accreditati e da altro personale esperto sugli argomenti del colloquio.

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienza di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio Max 8 Punti

Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato Max 32 Punti

Colloquio Max 60 Punti

Totale Max 100 Punti

**Ente Coprogrammante:** Per la sede della Cooperativa Formatalenti occorre adottare il sistema di selezione scaricabile al sito: <https://www.formatalenti.eu/wp-content/uploads/2021/12/Criteri-di-selezione-FormaTalenti.pdf>

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

voce 13 scheda progetto

La formazione generale, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la

redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore. La modalità on line sarà articolata per il 25% in modalità sincrona e 25% in modalità asincrona

La formazione generale sarà svolta presso alcune sedi provinciali. e online

Sede di Cooperativa Formatalenti, Piazza Martiri, Teramo

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Ragusa – Via Pasaumida, 38 - Ragusa

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Agrigento – Via P. Mattarella, 317 - Agrigento

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Enna – Via Emilia-Romagna, 3 – Enna

Sede di Fondazione impresasensibile ONLUS Sicilia – Viale Crispi, 72 – Palermo

Sede di Fondazione impresasensibile ONLUS Catania – Piazza Martiri, 8 - Catania

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Livorno, via Martin Luther King – Livorno

Sede di Fondazione Impresasensibile ONLUS Salerno, Corso Vittorio Emanuele, 75 – Salerno

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Voce 14) Sede di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi di attuazione del progetto e precisamente:

Cooperativa Formatalenti, Piazza Martiri, Teramo

Fondazione Impresasensibile Onlus Ennavia Emilia Romagna

Fondazione Impresasensibile Onlus Troina Via Nazionale

Fondazione Impresasensibile Onlus Agrigento Via Piersanti Mattarella

Fondazione Impresasensibile Onlus Licata Via Bengasi

Fondazione Impresasensibile Onlus Raffadali Via Porta Agrigento

Fondazione Impresasensibile Onlus Realmonte Piazza Vecchia

Fondazione Impresasensibile Onlus Ribera Via Fazello

Fondazione Impresasensibile Onlus Sciacca Via Maglienti Friscia

Fondazione Impresasensibile Onlus Canicattì Via Piave

Fondazione Impresasensibile Onlus Arezzo Via Carlo Donat Cattin

Fondazione Impresasensibile Brindisi Via Albert Bruce Sabin, 2

Fondazione Impresasensibile Caltanissetta Via Val D'aosta, 4

Fondazione Impresasensibile Mussomeli Via Palermo, 55

Fondazione Impresasensibile Gela Via Palazzi, 198

Fondazione Impresasensibile San Cataldo Via Giuseppe Garibaldi, 109

Fondazione Impresasensibile Benevento Viale Antonio Mellusi, 36

Fondazione Impresasensibile Caserta Via Carlo Santagata, 19

Fondazione Impesasensibile Napoli Corso Umbeto I, 109

Fondazione Impresasensibile Onlus Catania Piazza Dei Martiri, 8

Fondazione Impresasensibile Onlus Cosenza Viale Giacomo Mancini

Fondazione Impresasensibile Onlus Livorno Via Martin Luther King

Fondazione Impresasensibile Onlus Sicilia Via Francesco Crispi

Fondazione Impresasensibile Onlus Comiso Via Girlando Generale

Fondazione Impresasensibile Onlus Modica Corso Umberto I

Fondazione Impresasensibile Onlus Ragusa Via Psaumida

Fondazione Impresasensibile Onlus Scicli Via Rosmarino

Fondazione Impresasensibile Onlus Vittoria Via Emanuele Nicosia

Fondazione Impresasensibile Onlus Salerno Corso Vittorio Emanuele

Fondazione Impresasensibile Onlus Battipaglia Via Olevano 18

Fondazione Impresasensibile Onlus Palermo Via Rosolino Pilo, 20

Fondazione Impresasensibile Siracusa Via Trapani, 78

Fondazione Impreasensibile Trapani Via Pantelleria, 38  
Fondazione Impreasensibile Onlus Matera Via Degli Aragonesi  
Fondazione Impreasensibile Onlus Rieti Piazza Cavour  
Fondazione Impreasensibile Onlus Passo Corese Via Servilia  
Fondazione Impreasensibile Onlus Avellino Via Serafino Soldi,11  
Fondazione Impreasensibile Cremona Via Lucchini, 105  
Fondazione Impreasensibile Lecce Via Gaetano Brunetti, 8

Voce 15 Tecniche e metodologie di realizzazione. Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscono la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e dalla sperimentazione dei saperi. Tale modalità sarà integrata anche attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali che consentano la partecipazione di giovani anche a distanza. Nella formazione specifica proposta, quindi l'elemento della condivisione, partecipazione risulterà rilevante per trasferire il giusto Know how necessario per essere coinvolti pienamente nell'esperienza del progetto. Tale aspetto, si ritiene particolarmente importante per il raggiungimento degli obiettivi espressi; infatti, soltanto attraverso una partecipazione attiva dei ragazzi è possibile intervenire nei processi di condivisione e di rielaborazione dei concetti trattati.

L'idea è quella che non ci si deve limitare a trasmettere idee-concetti, ma si deve anche puntare a far acquisire consapevolezza e attitudini. Si devono fornire, laddove possibile, risposte ai problemi sollevati ma più di tutto si deve cercare di fornire e attivare competenze. L'intervento formativo avrà, pertanto, nelle sue diverse fasi, due distinte caratterizzazioni che prevedono momenti frontali (in presenza e on line) e momenti di dinamiche non formali.

**Lezione frontale.** Le lezioni frontali affronteranno l'aspetto formativo di tipo colmativo – con lo scopo di preparare i volontari ad assolvere a specifiche mansioni e attività previste nei progetti attraverso l'offerta di informazioni indispensabili per gestire al meglio la propria esperienza di volontari.

**Dinamiche non formali** (Lezioni partecipate; Focus Group, Lavori di gruppo, Role Play).

Il ricorso alle dinamiche non formali affronteranno l'aspetto formativo di tipo integrativo – con lo scopo di facilitare l'inserimento e l'adattamento dei singoli nell'organizzazione, agire in un contesto di integrazione sociale, creare senso di appartenenza e gestire i conflitti.

**Modalità on Line.** La formazione specifica, così come previsto dalla circolare del 25 gennaio 2022 Disposizioni per la redazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione, sarà erogata anche in modalità on line per il 50% del monte ore totale di cui 20% in modalità sincrona e 30% in modalità asincrona.

Voce 16 Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

1. Modulo introduttivo: Il contesto dei servizi rivolta ai giovani cittadini. Fondamenti e origini della legislazione in materia di tutele sociali, occupazionali, incentivi, a favore dei giovani. Elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione dei servizi rivolti al pubblico. 6 h
2. Modulo Formativo: Le misure a favore delle nuove generazioni: garanzia giovani, borse lavoro, tirocini. Tecniche di scouting e monitoraggio degli strumenti di politiche attive del lavoro. Le buone prassi in materia di inserimento professionale dei giovani; Strumenti per la programmazione e il coordinamento di interventi a favore delle nuove generazioni. Tecniche per la raccolta dei bisogni e per la Customer Satisfaction. 12 ore
3. Modulo Formativo: La rete sociale del territorio. Il networking come strumento di gestione delle reti sociali. I protocolli d'intesa. Le associazioni come strumento di partecipazione alla vita attiva. Educazione ed empowerment: i diritti correlati per i giovani. Forme di cittadinanza attiva. La condizione dei giovani NEET: strategie di motivazione e riattivazione. Gli strumenti normative a sostegno dei giovani NEET.

Durata: 8 ore

4. Modulo formativo. Competenze per la twin transition. Innovazione sociale come strumento di integrazione. Pact for skills. Greencompt. Entrecmpt. Percorsi di cittadinanza digitale per i giovani. Coalisation for climate change e l'agenda 2030. Durata: 16 ore

5. Modulo Formativo: La gestione del servizio Front office: tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazione in modalità back office n: tecniche e modalità di ricerca delle

informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo. Strategie e tecniche di conduzione dei laboratori. Durata: 12 ore.

6. Modulo Formativo: Alfabetizzazione sugli strumenti dell'auto imprenditoria e dell'autoimpiego; Accesso ai finanziamenti per l'avvio delle start up; Tecniche di progettazione di workshop interattivi e metodologie di conduzione di gruppi; Strumenti e tecniche di gestione dei laboratori. Durata: 10 ore

7. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'ente. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica

Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione.

Durata: 8 ore e segnaletica

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Nuovi paradigmi per una rigenerazione civica, culturale, digitale e sociale

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F- Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 13

→ Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità: tutte le attività previste dal progetto voce 9.3

→ 19.3 Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione. Gli enti co-progettanti coinvolti nelle attività di progetto: Cna Impresasensibile e Cooperativa Formatalenti, attraverso la propria attività istituzionale e i propri servizi svolgono attività in coordinamento e raccordo con una vasta rete di soggetti pubblici e privati impegnati nella dimensione delle politiche sociali, educative, del lavoro. Ciò favorirà, una serie di azioni di informazione e sensibilizzazione integrate, mirate ai giovani con bassa scolarizzazione coinvolgendo vari attori sui diversi territori investiti dalle attività progettuali: Patronati, Centri per l'Impiego, Enti di formazione, Comuni, Scuole, etc. (campagne di informazione sui social: Tik Tok, Instagram, Infoday, etc)

→ 19.4 Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.

Gli operatori volontari con minori opportunità, con bassa scolarizzazione, coinvolti nelle sedi di progetto saranno supportati in modo particolarmente attento da parte del personale della CNA Impresasensibile presente nelle sedi di servizio. Infatti, a loro sarà garantito, oltre all'affiancamento dell'OLP, un ulteriore sostegno di 4 ore settimanli, soprattutto nei primi mesi di progetto, finalizzato a potenziare il percorso di autonomia dell'operatore volontario nelle mansioni del progetto e a consentire il giusto inserimento del giovane nella sede superando eventuali difficoltà che si dovessero presentare. Ciò consentirà di offrire il giusto supporto perché gli operatori possano incrementare la propria fiducia e quindi sviluppare un percorso di crescita e di autonomia sia in termini di competenze cognitive sia in termini di capacità e abilità operativa. In tal senso è anche previsto per i giovani con bassa scolarizzazione, sia l'accesso ad una serie di risorse formative (Video Tutorial) elaborate dai



formatori del progetto sia un canale diretto con gli stessi formatori per poter approfondire, chiarire argomenti, situazioni che di volta in volta dovessero presentarsi come problematiche e critiche.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Voce 21.1

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

24 di cui 20 collettive e 4 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto nel 9°, 11° e 12° mese.

Il percorso di complessive 24 ore sarà articolato in 4 moduli collettivi da 5 ore ciascuno (20 ore collettive) più 1 modulo individuale di 4 ore.

Le attività di tutoraggio saranno svolte anche on line, in modalità sincrona, per il 40% del monte ore attraverso piattaforme on line (ZOOM) che garantiscano l'interazione tra il tutor e l'operatore volontario.

Tutte le sedi coinvolte nel progetto garantiranno la piena disponibilità e fruizione della strumentazione necessaria a tutti gli operatori volontari di servizio civile universale per garantire un completo accesso alle attività di tutoraggio on line così come previsto nella circolare del 25 gennaio 2022.

Inoltre, sono previste attività opzionali di ulteriori 2 ore finalizzate a qualificare ulteriormente il percorso di tutoraggio proposto.

Al termine del Tutoraggio è previsto il rilascio della Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013 da parte degli enti titolati

→Attività di tutoraggio

Il percorso di tutoraggio inizierà con il percorso individuale, dato che tale momento verrà anche considerato come momento di assesment per i giovani volontari. Il percorso di tutoraggio proposto ha un valore di carattere orientativo che intende migliorare la qualità della consapevolezza dei giovani circa le proprie attitudini, le proprie competenze, i propri limiti, ovvero vuole favorire una maggiore conoscenza del potenziale di sé da parte di ciascun giovane coinvolto nelle attività di tutoraggio. Conoscersi vuol dire conoscere le proprie vocazioni, i propri talenti e quindi formulare scelte più aderenti ai propri valori, alle proprie competenze e quindi più aderenti a sé stessi. Un simile intervento, quindi, si ritiene possa risultare particolarmente utile per fornire ai ragazzi gli strumenti giusti per definire con maggiore attenzione e puntualità le scelte che saranno chiamati a fare in un contesto sempre più complesso e dinamico che rischia di generare continua confusione e disorientamento.

Parallelamente verranno realizzati i moduli di tutoraggio collettivi per la conoscenza e l'orientamento in merito al SCU e alle opportunità lavorative e non presenti per i giovani.

Voce 21.3 I giovani volontari avranno a disposizione come ulteriore momento di tutoraggio molto significativo. Gli operatori volontari, infatti, avranno l'opportunità di frequentare un webinar organizzato in collaborazione con SAPE ESSERE SRL per approfondire le strategie più innovative da introdurre per la ricerca attiva del lavoro e proporsi in modo efficace e strategico. Nel corso del webinar saranno affrontate le strategie più innovative per la costruzione di un CV efficace e saranno fornite risposte alle criticità più forti legate all'inserimento lavorativo.